



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – ATP Roma -

ISTITUTO COMPRENSIVO “VIA PADRE SEMERIA”

Via Padre Semeria, 28 - 00154 ROMA - Distretto 19° - Municipio 8°

CODICE FISCALE 97712930581- CODICE MECCANOGRAFICO RMIC8FD00V

Tel. 06-95955109 - rmic8fd00v@istruzione.it

Integrazione al Regolamento d'Istituto per la disciplina dello svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali con carattere deliberativo (Ai sensi dell'art. 44 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18 gennaio 2024, del D.lgs. 82/2005 e del Regolamento UE 2016/679).

DEL. CDI N° 112 DEL 17/09/2026

DECRETO ADOZIONE REGOLEMENTO OO.CC. ON –LINE PROT.0006966 del 22/09/2026

ARTICOLO 1 – Oggetto, finalità e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità organizzative e tecniche per lo svolgimento in modalità telematica (a distanza) delle sedute degli Organi Collegiali dell'Istituzione Scolastica aventi carattere deliberativo, con particolare riferimento alle attività di cui all'articolo 44, comma 3, lettere a) e b) del CCNL 2019/2021 vigente (Collegio dei Docenti, Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, GLO).
2. Le disposizioni qui contenute sono finalizzate a garantire in modo uniforme la validità giuridica delle deliberazioni, la certezza dell'identificazione dei partecipanti, la trasparenza, la sicurezza e l'integrità dei dati, nonché la segretezza del voto ove prevista, in piena conformità alla normativa nazionale ed europea vigente.

ARTICOLO 2 – Riferimenti normativi

Il presente regolamento è adottato nel rispetto e in coerenza con le seguenti fonti normative:

- Art. 44 del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024;
- D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD);
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali;
- D.P.R. 275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche);
- D.lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni);
- Linee guida AgID in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, sicurezza ICT e identità digitale;
- DPCM 3 dicembre 2013, Linee guida AgID 2020 e successive modifiche;
- Orientamento applicativo ARAN 12 giugno 2024, id. 31472.

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA P. SEMERIA
C.F. 97712930581 C.M. RMIC8FD00V

AOO_RMIC8F - Registro del Protocollo
Prot. 0006967/U del 22/09/2026 13:30



ARTICOLO 3 – Criteri di scelta e conformità della piattaforma tecnologica

1. L'Istituzione Scolastica, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, adotta soluzioni digitali e piattaforme idonee a garantire il corretto svolgimento delle sedute e delle votazioni, potendo anche integrare più strumenti o procedure organizzative.
2. Prima dell'adozione di qualsiasi sistema di videoconferenza o di voto online, l'Istituzione Scolastica procede a una preventiva **Verifica di Conformità**. A tal fine, acquisisce l'idonea documentazione tecnica dal fornitore che attesti il rispetto dei requisiti di sicurezza, integrità, univocità e verificabilità, unitamente a una formale dichiarazione di conformità del fornitore o partner tecnologico.
3. I sistemi di voto online utilizzati devono essere espressamente certificati o documentati come conformi ai requisiti tecnici previsti dall'Allegato Tecnico ministeriale.

ARTICOLO 4 – Identificazione, autenticazione e gestione dei ruoli

1. **Identificazione:** L'accesso alla piattaforma telematica è consentito esclusivamente mediante l'utilizzo di identità digitali univoche, personali e non condivise, in coerenza con il CAD. Il sistema deve associare in modo inequivocabile ogni accesso al singolo avente diritto, impedendo l'uso impersonale o promiscuo delle credenziali.
2. **Autenticazione:** L'accesso deve avvenire tramite meccanismi di autenticazione adeguati al livello di rischio, privilegiando modalità di autenticazione forte volte a prevenire accessi non autorizzati o fenomeni di impersonificazione.
3. **Profili e Ruoli:** Il sistema deve consentire una chiara separazione dei ruoli e dei relativi permessi operativi (Presidente, Segretario verbalizzante, Componente dell'organo), garantendo che ciascun utente acceda solo alle funzionalità strettamente necessarie alla propria funzione.
4. **Gestione Sessioni:** La piattaforma deve disporre di misure di sicurezza per il tracciamento delle sessioni attive, l'interruzione automatica del collegamento in caso di prolungata inattività e la prevenzione di accessi simultanei non autorizzati con le medesime credenziali.

ARTICOLO 5 – Convocazione e svolgimento della seduta

1. La convocazione delle sedute a distanza avviene tramite i canali istituzionali ordinari, specificando nell'ordine del giorno il link di accesso telematico alla sessione e le modalità operative di partecipazione e voto.
2. All'apertura della seduta, il Presidente e il Segretario accertano la valida costituzione dell'organo ed il raggiungimento del quorum costitutivo previsto, verificando gli accessi tracciati dal sistema.
3. Le funzioni tipiche della conduzione della seduta e della verbalizzazione rimangono in capo, rispettivamente, al Presidente dell'organo collegiale e al Segretario verbalizzante.

ARTICOLO 6 – Modalità di effettuazione delle votazioni

1. Ogni avente diritto partecipante alla seduta ha diritto ad esprimere un solo voto, che deve essere registrato in modo integro e non modificabile dal sistema, garantendo il rispetto delle regole procedurali e la corretta determinazione dei quorum deliberativi.
2. **Voto Palese:** In caso di votazione palese, la soluzione adottata (ivi comprese eventuali funzionalità di sondaggio integrate nelle piattaforme di collaborazione) deve garantire la piena tracciabilità della

preferenza espressa, associando in modo certo l'identità del votante alla scelta effettuata, consentendo l'esportazione e la conservazione dei risultati ai fini della verbalizzazione.

3. **Voto a Scrutinio Segreto:** Qualora sia previsto lo scrutinio segreto, l'uso di strumenti digitali o di sondaggio integrati è ammesso esclusivamente se la documentazione tecnica del fornitore dimostra il rispetto tassativo dei seguenti requisiti tecnici:
 - *Separazione strutturale:* netta separazione tra la fase di autenticazione dell'utente e la fase di espressione della preferenza, impedendo qualsiasi collegamento logico o tecnico tra le due fasi;
 - *Anonimizzazione effettiva e irreversibile:* l'anonimato deve essere garantito tecnicamente e non in via meramente dichiarativa, escludendo ogni possibilità di ricondurre il voto al votante;
 - *Inaccessibilità:* esclusione assoluta della possibilità per amministratori di sistema, fornitori o terzi di risalire al voto individuale;
 - *Trattamento dei metadati:* log e timestamp devono essere gestiti in modo tale da non consentire, neanche indirettamente o per correlazione temporale, la re-identificazione del votante;
 - *Verificabilità:* possibilità di verificare l'esito complessivo della votazione senza compromettere la segretezza dei singoli voti.
4. In assenza delle verifiche e dei requisiti tecnici di cui al comma 3, le funzionalità di sondaggio ordinarie non possono essere utilizzate per votazioni a scrutinio segreto aventi effetti deliberativi. In tal caso, le votazioni dovranno essere rinviate o effettuate con idonei sistemi esterni certificati.

ARTICOLO 7 – Sicurezza informatica e continuità operativa

1. La piattaforma informatica utilizzata deve rispettare le Linee guida AgID in materia di sicurezza ICT, assicurando la cifratura dei dati, la segregazione degli ambienti, il monitoraggio e la registrazione degli accessi (sistemi di audit), la gestione degli incidenti e la protezione da vulnerabilità note tramite aggiornamenti periodici.
2. Devono essere predisposti sistemi di backup periodici e procedure di ripristino per garantire la continuità operativa.
3. Nel caso di servizi in cloud o forniti da terze parti, l'Istituzione Scolastica verifica preventivamente la localizzazione dei dati, le misure di sicurezza dichiarate e la piena conformità alle normative europee.

ARTICOLO 8 – Protezione dei dati personali

1. Il trattamento dei dati connesso allo svolgimento delle sedute a distanza deve rispettare i principi sanciti dal GDPR, tra cui la minimizzazione dei dati, la limitazione delle finalità, l'integrità e la riservatezza.
2. Il Dirigente Scolastico provvede alla formale **Nomina del Responsabile del Trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR nei confronti del fornitore esterno della piattaforma digitale utilizzata.
3. L'Istituzione Scolastica effettua e redige una specifica **Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati (DPIA)** in relazione ai rischi connessi all'uso dei sistemi di voto digitale e delle sedute telematiche.

ARTICOLO 9 – Verbalizzazione e conservazione documentale

1. Lo svolgimento delle sedute e l'esito delle votazioni devono essere fedelmente documentati mediante la produzione di verbali digitali ed evidenze tecnologiche delle operazioni svolte.
2. I documenti informatici così generati devono possedere le caratteristiche di immodificabilità e completezza, e devono essere associati ai metadati necessari a garantirne l'autenticità, l'integrità e la corretta contestualizzazione amministrativa.
3. La conservazione a lungo termine dei verbali e dei relativi allegati tecnici o risultanze di voto avviene nel rispetto delle Linee guida AgID, garantendo nel tempo la leggibilità, l'autenticità e la reperibilità dei documenti informatici.
4. Qualora la soluzione digitale adottata non consenta l'esportazione strutturata dei risultati, devono essere comunque prodotte e conservate evidenze documentali o schermate idonee a supportare la verbalizzazione.

ARTICOLO 10 – Gestione dei malfunzionamenti tecnici

1. Qualora durante una seduta si verificano anomalie tecniche o interruzioni prolungate della connettività tali da compromettere la partecipazione di una quota di componenti tale da far venir meno il quorum costitutivo, o tali da inficiare la regolarità delle operazioni di voto, il Presidente dispone la temporanea sospensione della seduta.
2. Ove il malfunzionamento persista impedendo il ripristino sicuro delle attività, il Presidente dichiara la chiusura anticipata della sessione, disponendo l'annullamento e la successiva ripetizione delle operazioni di voto non andate a buon fine o prive delle necessarie garanzie di integrità. Di tali circostanze deve essere data formale menzione nel verbale della seduta.

ARTICOLO 11 – Disposizioni finali e transitorie

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si applicano le disposizioni di legge nazionali ed europee vigenti, nonché le clausole del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca.
2. Il presente testo viene sottoposto all'approvazione degli organi competenti dell'Istituzione Scolastica ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Istituto.