



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio – ATP Roma -

ISTITUTO COMPRENSIVO “VIA PADRE SEMERIA”

Via Padre Semeria, 28 - 00154 ROMA - Distretto 19° - Municipio 8°

CODICE FISCALE 97712930581- CODICE MECCANOGRAFICO RMIC8FD00V

Tel. 06-95955109 - rmic8fd00v@istruzione.it

VERBALE N° 14

Consiglio di istituto – 17 SETTEMBRE '26- ore 18.30 in modalità on - line Si convoca la seduta del Consiglio di Istituto in modalità on-line per il giorno 17 SETTEMBRE '26, alle ore 18.30, con il seguente O.d.G.:

Il giorno 17 settembre 2026, alle ore 18:30, si riunisce il Consiglio di Istituto dell'Istituto Comprensivo “Via Padre Semeria”, convocato in modalità telematica, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente (3 settembre 2026) – deliberazione;
2. Presentazione del nuovo DSGA, dott. Giuseppe Ornato;
3. Regolamento di Istituto: integrazione relativa al Regolamento degli Organi Collegiali in modalità telematica e disciplina delle deleghe per il prelievo degli alunni – deliberazione;
4. LEL – Latino ed Educazione Linguistica: presa d'atto della deliberazione del Collegio dei Docenti;
5. Richiesta di fondi per il refrigeramento – piattaforma di monitoraggio – informativa;
6. Organizzazione della seconda settimana di scuola – riflessioni e determinazioni;
7. Organizzazione dell'incontro scuola-famiglia del 23 settembre 2026 per la presentazione dell'offerta formativa della sperimentazione musicale presso la SSIG, sezioni E/L;
8. Surroga di un membro docente del Consiglio di Istituto – deliberazione;
9. Erasmus+ – fase di accreditamento – informativa;
10. Consegna dei telecomandi per il cancello di via Ostiense – aggiornamento;
11. Organico del personale docente e ATA/CS – aggiornamenti;
12. Autorizzazione allo storno dal bilancio a favore delle famiglie fragili per uscite didattiche e/o campi scuola – deliberazione.

Varie ed eventuali

- pagamento del contributo volontario;
- affidamento dei locali dell'Istituto Comprensivo “Via Padre Semeria” alle ATS/ETS risultanti

ISTITUTO COMPRENSIVO VIA P. SEMERIA
C.F. 97712930581 C.M. RMIC8FD00V

AOO_RMIC8F - Registro del Protocollo
Prot. 0006918/U del 21/09/2026 18:23



assegnatarie secondo la procedura prevista.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio di Istituto, sig. Bernardino Andriani.

Svolge le funzioni di segretaria la consigliera Antonella Cappello.

È presente la Dirigente scolastica, dott.ssa Manuela Manferlotti.

Risultano presenti i seguenti consiglieri:

Componente docente: Sferra, Pesaresi, Stoppiello, Mazzotta, Cappello.

Componente genitori: Andriani, Coccia, De Carlini, Parisi, Giordano, Di Pasquale, Martellucci.

Componente ATA: Castaldo.

DSGA: dott. Giuseppe Ornato.

Accertata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente richiama il verbale della seduta del 3 settembre 2026, precedentemente trasmesso ai componenti del Consiglio.

Non essendo formulate osservazioni o richieste di modifica, il Presidente pone il verbale in votazione.

Il Consiglio di Istituto approva il verbale della seduta precedente con un voto di astensione.

Delibera n. 111.

2. Presentazione del nuovo DSGA

La Dirigente scolastica presenta al Consiglio di Istituto il nuovo Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Giuseppe Ornato, al quale rivolge un saluto di benvenuto e formula gli auguri di buon lavoro.

Il Consiglio prende atto della presentazione.

3. Regolamento di Istituto – Integrazione relativa agli Organi Collegiali in modalità telematica e disciplina delle deleghe per il prelievo degli alunni

La Dirigente scolastica illustra la proposta di integrazione del Regolamento di Istituto, con particolare riferimento alla disciplina del funzionamento e dello svolgimento delle riunioni degli Organi Collegiali in modalità telematica, evidenziando la necessità di assicurare modalità organizzative coerenti con le disposizioni vigenti e con le esigenze dell'Istituzione scolastica.

Questo elemento risulta del tutto confacente alle riflessioni del CDI, i cui membri ritengono opportuno l'aggiornamento del Regolamento ai sensi dell'utilizzo della piattaforma in uso per le funzionalità descritte per la conduzione e lo svolgimento degli OO.CC. on line in termini di norma.

Il Presidente rileva che, con riferimento alla disciplina delle deleghe per il prelievo degli alunni, permangono alcune criticità relative alla gestione della documentazione e alla possibilità, per i docenti, di verificare tempestivamente le deleghe autorizzate, soprattutto nelle situazioni in cui gli alunni vengano temporaneamente distribuiti in altre classi.

La Dirigente scolastica illustra le modalità attualmente adottate: la delega viene trasmessa alla segreteria, acquisita agli atti e resa disponibile ai docenti interessati.

Nel corso della discussione vengono formulate alcune proposte finalizzate a rendere la procedura maggiormente funzionale e uniforme nei diversi plessi, soprattutto per gli alunni della Scuola Primaria.

La consigliera Parisi richiama la possibilità di utilizzare una delega generale/diffusa, già adottata presso il plesso Principe di Piemonte.

La consigliera Martellucci sottolinea l'opportunità di procedere al rinnovo annuale delle deleghe e di rendere le relative informazioni facilmente disponibili alle famiglie.

La consigliera Sferra evidenzia le difficoltà che possono emergere nei casi di temporanea distribuzione degli alunni in altre classi, soprattutto quando i docenti non abbiano immediata conoscenza delle persone autorizzate al prelievo.

La consigliera Stoppiello richiama la modulistica già in uso per la delega a soggetti terzi e la possibilità di trasmissione della stessa alla segreteria tramite posta elettronica.

La consigliera Mazzotta riferisce sulle modalità organizzative adottate nel plesso di riferimento per la gestione delle deleghe.

La Dirigente scolastica comunica la propria disponibilità a verificare, con gli uffici amministrativi, l'intera modulistica attualmente in uso, al fine di uniformarne la gestione tra i diversi plessi.

La consigliera Sferra propone inoltre, considerata la presenza di una significativa componente di famiglie di origine straniera, di rendere disponibile sul sito istituzionale la modulistica essenziale anche in ulteriori lingue.

La Dirigente scolastica accoglie la proposta e comunica che sarà effettuata una ricognizione della modulistica, valutandone la predisposizione in lingua inglese e in un'ulteriore lingua individuata sulla base della maggiore presenza nell'Istituto.

Il Consiglio concorda di rinviare alla seduta successiva gli eventuali ulteriori interventi di adeguamento della modulistica.

Terminata la discussione, il Presidente pone in votazione la proposta di integrazione del Regolamento di Istituto nel merito delle attività degli OO.CC. on line.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità.

Delibera n. 112.

4. LEL – Latino ed Educazione Linguistica

La Dirigente scolastica riferisce al Consiglio quanto deliberato dal Collegio dei Docenti in merito alle attività di Latino ed Educazione Linguistica (LEL).

Le attività saranno svolte nell'ambito della 30ª ora e saranno oggetto delle previste modalità di valutazione. La progettazione si inserisce inoltre nel percorso di aggiornamento e revisione del curriculum verticale, in relazione alle Indicazioni Nazionali.

La Dirigente scolastica comunica che le attività di formazione rivolte ai docenti sul curriculum verticale avranno avvio nella settimana successiva ed includono anche tale implementazione in termini di obiettivi, strumenti di lavoro e termini di valutazione.

Il Consiglio di Istituto prende atto di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti.

5. Richiesta di fondi per il refrigeramento – informativa

La Dirigente scolastica informa il Consiglio che l'Istituto è stato interessato da una rilevazione nazionale relativa al fabbisogno di apparecchiature e interventi finalizzati al miglioramento delle condizioni di refrigeramento degli ambienti scolastici, nonché alla presenza di eventuali interventi già sopravvenuti a favore dell'efficientamento energetico per l'Istituto o le singole/i sedi/plessi.

La Dirigente riferisce che l'edificio presenta specifiche limitazioni relative alla potenza elettrica disponibile e che il Municipio ha evidenziato vincoli connessi all'utilizzo di apparecchiature caratterizzate da elevati assorbimenti di energia, come altrettanto comunicato da una nota dell'Ufficio tecnico del Municipio che limita l'autorizzazione di macchine, condizionatori e/o strumenti simili per il refrigeramento degli ambienti scolastici.

Viene inoltre comunicato che è in corso la gestione del prossimo affidamento relativo alla connettività Internet e che, anche in tale ambito, dovranno essere considerate le caratteristiche strutturali dell'edificio e la potenza elettrica disponibile.

La Dirigente comunica che l'Istituto ha aderito alla rilevazione richiesta tramite piattaforma PIMER -Rilevazioni

Il Consiglio prende atto dell'informativa.

6. Organizzazione della seconda settimana di scuola – situazione dell'organico

La Dirigente scolastica illustra al Consiglio la situazione dell'organico del personale docente e dei collaboratori scolastici, con particolare riferimento alle criticità ancora presenti per l'organico di sostegno.

La Dirigente evidenzia che la situazione relativa ai posti comuni e quella relativa ai posti di sostegno seguono distinti percorsi amministrativi e che, alla data della seduta, non risultano ancora completate tutte le assegnazioni necessarie.

In particolare, per quanto riguarda il sostegno, risultano ancora da definire alcune assegnazioni in deroga, da parte dell'Ufficio III dell'USR Lazio, con conseguente temporanea scopertura di ore/cattedre necessarie a garantire la piena organizzazione del servizio.

La Dirigente rappresenta pertanto al Consiglio la necessità di valutare l'organizzazione dell'orario scolastico nella fase transitoria, anche in relazione alla tutela del diritto all'inclusione degli alunni con disabilità e alla necessità di garantire condizioni organizzative e di sicurezza adeguate.

Viene ricordato che la situazione è oggetto di monitoraggio da parte della Consulta del Municipio VIII che ha richiesto alle istituzioni scolastiche informazioni sulla situazione del sostegno nel territorio anche in relazione alle segnalazioni pervenute dalle famiglie.

Si ribadisce, inoltre, che le Consulte di tutti i Municipi di Roma hanno segnalato espressamente il disagio e la richiesta delle deroghe per i docenti di sostegno per garantire una completa inclusione nei processi formativi a favore degli alunni con d.a.

Nel corso della discussione, i Consiglieri evidenziano le difficoltà organizzative che un'eventuale comunicazione tardiva di una modifica dell'orario potrebbe determinare per le famiglie alla data odierna.

Il Presidente chiede alla Dirigente quali siano le principali criticità connesse all'eventuale ripristino immediato dell'orario a tempo pieno/prolungato.

La Dirigente evidenzia che una piena estensione dell'orario, in assenza della completa copertura dell'organico necessario, comporterebbe significative difficoltà organizzative, soprattutto con riferimento agli alunni con disabilità, per i quali deve essere assicurata una gestione coerente con il progetto educativo e con le esigenze di vigilanza e sicurezza.

Nel corso della discussione viene ribadita l'esigenza di evitare soluzioni organizzative che determinino una riduzione dell'orario scolastico degli alunni con disabilità rispetto ai compagni, in coerenza con il principio di inclusione.

La consigliera Sferra propone, in considerazione della situazione rappresentata e delle esigenze delle famiglie, di mantenere l'orario a tempo pieno nella scuola primaria e di mantenere temporaneamente l'orario ridotto nella scuola secondaria di primo grado.

La Dirigente scolastica precisa di aver atteso, prima di sottoporre la questione al Consiglio, una possibile definizione più tempestiva della situazione dell'organico.

Al termine della discussione vengono formulate tre proposte:

Proposta n. 1: mantenimento dell'orario a tempo pieno sia per la scuola primaria sia per la scuola secondaria di primo grado;

Proposta n. 2: mantenimento dell'orario a tempo pieno per la scuola primaria e dell'orario ridotto per la scuola secondaria di primo grado;

Proposta n. 3: mantenimento dell'orario ridotto sia per la scuola primaria sia per la scuola secondaria di primo grado.

Il Presidente pone le proposte in votazione.

Il Consiglio di Istituto approva con 09 voti favorevoli la proposta n. 2, relativa al mantenimento dell'orario a tempo pieno nella scuola primaria e dell'orario ridotto nella scuola secondaria di primo grado.

Delibera n. 113.

7. Incontro scuola-famiglia del 23 settembre 2026 – sperimentazione musicale

La Dirigente scolastica illustra l'organizzazione dell'incontro con le famiglie previsto per il 23 settembre 2026, presso il plesso Principe, finalizzato alla presentazione dell'offerta formativa connessa alla sperimentazione musicale della scuola secondaria di primo grado, sezioni E/L.

Vengono illustrate le attività laboratoriali pomeridiane, che si svolgeranno nella fascia oraria prevista dal progetto, con articolazione differenziata in relazione ai diversi gruppi di alunni

secondo quanto pianificato con la progettazione congiunta condotta con l'ATS "Controchiave" e la fruizione dei fondi del Piano Estate 2026.

In particolare, viene riferito che:

- il laboratorio Rock sarà organizzato in due momenti settimanali, al fine di consentire la partecipazione degli alunni delle classi seconde e terze; (lunedì e giovedì 14:30/15:30)
- il laboratorio di canto e musica d'insieme sarà rivolto agli alunni delle classi prime; (martedì 14:30/15:30)
- il laboratorio della fanfaretta sarà articolato secondo la consueta organizzazione del venerdì e destinato agli alunni delle classi seconde e terze dalle 14:30 alle 15:30.

La Dirigente comunica che sono stati acquisiti i recapiti telefonici dei genitori interessati, affinché l'associazione Controchiave possa procedere agli opportuni contatti organizzativi per la gestione delle attività di lezione individuale di strumento nei termini privatistici che fanno capo al rapporto con i soci ed esulano dall'offerta formativa della Scuola.

La Dirigente precisa infine che i locali interessati a tale impegno risultano affidati dal Municipio all'associazione con implementazione dei Patti Territoriali di Comunità.

A tal fine, viene comunicato che all'associazione Controchiave sarà messo a disposizione un locale ad uso ufficio presso il plesso Principe, per le esigenze organizzative connesse alle attività e al rapporto con i soci/genitori/tutori.

Viene inoltre riferito che, nell'ambito della procedura selettiva interna sono stati individuati un docente esperto per un modulo di 30 ore destinato al plesso Moscati e i docenti interni tutor per la gestione amministrativa dei moduli del Piano Estate 2026 con la quale la sperimentazione viene finanziata.

Gli esperti dei moduli che si svolgeranno presso la sede della PDP sono individuati dall'ATS Controchiave tramite il passaggio successivo dell'affidamento diretto del servizio nei termini di attività, progettazione, arrangiamenti e assistenza tecnica come concordato.

La Dirigente informa inoltre il Consiglio che il servizio mensa per queste sezioni sarà organizzato nella fascia oraria prevista (14:10/14:30) e che sarà assicurato il presidio dell'associazione Scuola Libera Tutti, nell'ambito di un progetto di educazione alimentare.

Entro il 23 settembre, pertanto, dovrà essere definito il numero degli alunni aderenti al servizio mensa e alle attività laboratoriali, in vista dell'avvio previsto per il 5 ottobre 2026.

Il Consiglio prende atto.

8. Surroga di un membro docente del Consiglio di Istituto

La Dirigente scolastica comunica la necessità di procedere alla surroga della componente docente a seguito del trasferimento della prof.ssa Finamore presso altra istituzione scolastica.

Viene pertanto acquisito il reintegro della prof.ssa Conte, secondo le risultanze della procedura di surroga.

Il Consiglio prende atto e approva la surroga con del. N° 114.

9. Erasmus+ – fase di accreditamento

La Dirigente scolastica informa il Consiglio che il gruppo di lavoro impegnato nelle attività Erasmus+ sta procedendo alla predisposizione della documentazione necessaria alla richiesta di accreditamento dell'Istituto.

La Dirigente comunica inoltre che la progettazione relativa allo sportello psicologico per conseguire i fondi della Regione Lazio è stata predisposta e che l'inoltro sulla piattaforma regionale è previsto per il 22 settembre 2026.

Il Consiglio prende atto.

10. Telecomandi del cancello di via Ostiense

La Dirigente scolastica comunica che sono stati distribuiti ai soggetti interessati, parte in causa e membri effettivi della Comunità Educante, i telecomandi per l'accesso al cancello di via Ostiense onde tutelare la chiusura della scuola negli orari pomeridiani nei quali si svolgono le attività facenti capo alle convenzioni controfirmate con il Municipio per l'affidamento dei locali per le attività sportive, ludiche, ricreative, di supporto allo studio, musicali e quant'altro, messe in atto dalle ATS del Territorio riconosciute ed autorizzate.

Oltre a questi Soggetti, gli operatori del servizio mensa, il personale della Scuola dell'Infanzia Comunale, l'E.L. e i Dipartimenti di riferimento sono stati informati essendo, inoltre, diretti destinatari della consegna dei telecomandi in dotazione per essere autorizzati al transito autonomo e responsabile presso l'area di riferimento.

Il cancello risulta funzionante e dotato del sistema di videosorveglianza previsto.

Il Consiglio prende atto dell'aggiornamento.

11. Organico del personale docente e ATA/CS – aggiornamenti

La Dirigente scolastica aggiorna il Consiglio in merito alla situazione dell'organico del personale docente e ATA, con particolare riferimenti alle procedure di definizione dell'organico.

Per quanto riguarda il personale docente, viene evidenziata la distinzione tra la definizione dell'organico dei posti comuni e quella relativa ai posti di sostegno.

La Dirigente precisa che la definizione e comunicazione dei posti comuni avviene attraverso le competenti strutture territoriali (ATP – ambito territoriale/provinciale per Roma dell'USR Lazio) e i relativi bollettini dell'organico di classe comune, mentre per l'organico di sostegno la situazione è distinta e l'assegnazione permane, alla data della seduta, nell'attesa di ulteriori posti in deroga da parte dell'Ufficio III.

Il Consiglio prende atto dell'aggiornamento e della situazione ancora in corso di definizione.

12. Storno dal bilancio a favore delle famiglie fragili

La Dirigente scolastica illustra la proposta relativa all'utilizzo di risorse di bilancio a favore delle famiglie in situazione di fragilità, con riferimento alla possibilità di sostenere la partecipazione degli alunni alle uscite didattiche e/o ai campi scuola.

La proposta viene sottoposta all'attenzione del Consiglio per le determinazioni di competenza.

Si stabilisce di definire una quota precisa e di deliberare a riguardo nella prossima seduta del CDI.

VARIE ED EVENTUALI

Contributo volontario delle famiglie

La Dirigente scolastica comunica che la questione relativa al contributo volontario delle famiglie sarà oggetto di specifica discussione nella prossima seduta del Consiglio di Istituto.

Affidamento dei locali dell'Istituto

La Dirigente scolastica comunica che, per garantire la necessaria trasparenza, è stato trasmesso ai componenti del Consiglio di Istituto l'elenco relativo ai soggetti affidatari dei locali dei tre plessi dell'Istituto per le attività sportive nei termini delle graduatorie triennali comunicate in fase di istruttoria.

Il Consiglio prende atto dell'informativa.

Non essendovi ulteriori argomenti da discutere, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore

_____.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante
Antonella Cappello

Il Presidente del Consiglio di Istituto
Bernardino Andriani